Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»
(ГОБПОУ «ГТК»)

Утверждаю

Директор колледжа

_____А.В. Уколов

приказ от 09.02.2018 № _____

# П О Л О Ж Е Н И Е

## ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН И РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
протокол от 08.02.2018 № 5

Грязи, 2018

рег. №58

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте поддержки граждан и работодателей по вопросам получения непрерывного образования (далее – Консультационный пункт) определяет цели, задачи, функции, организацию и содержание деятельности.

1.2. Консультационный пункт создается на базе регионального инновационно-образовательного центра по подготовке станочников Государственногобластного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грязинский технический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Консультационный пункт руководствуется в своей деятельности Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», положениями Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», положениями Постановления администрация Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области».

1.4. Стратегической целью функционирования Консультационного пункта является:

1.4.1. информационное просвещение студентов, физических лиц, организаций о программах и мероприятиях профессионального обучения в Колледже и в системе среднего профессионального образования в целом;

1.4.2. всестороннее содействие в удовлетворении потребности в повышении квалификации и переподготовке различных социальных групп и категорий работников;

1.4.3. оказание консультационной помощи населению и работодателям по вопросам труда и занятости;

1.4.4. содействие гражданам в трудоустройстве, подборе кадров для работодателей в пределах своих компетенций.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы Консультационного пункта являются:

2.1.1. информирование студентов, физических лиц и организаций о программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки, реализуемых в Колледже и учреждениях среднего профессионального образованияЛипецкой области;

2.1.2. консультирование заинтересованных лиц по вопросам повышения квалификации и трудоустройства;

2.1.3. оказание поддержки в проектировании и реализации индивидуального образовательного маршрута через систему непрерывного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

2.2.1. формирование системы информирования населения о получении непрерывного образования в Колледже и профессиональных образовательных организацияхЛипецкой области;

2.2.2. оказание адресной поддержки гражданам и работодателям по вопросам трудоустройства;

2.2.3. осуществление взаимосвязи с образовательными учреждениями, установление контактов со службами содействия трудоустройству выпускников системы среднего профессионального образования;

2.2.4. оказание методической и информационной поддержки гражданам в вопросах получения непрерывного образования;

2.2.5. проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях города, района, области.

## 3. Функции и содержание работы Консультационного пункта

3.1. Основными функциями являются:

3.1.1. оказание методической помощи по вопросам получения профессионального образования студентам, лицам, организациям, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;

3.1.2. изучение и распространение эффективных практик реализации программ непрерывного дополнительного образования;

3.1.3. включение студентов Колледжа во все виды деятельности консультационного пункта за счет программ производственной практики;

3.1.4. проведение специальных мероприятий (семинаров, конкурсов, мастер-классов, пленэров), направленных на диагностику, поддержку и развитие актуальных и потенциальных способностей, личностных свойств, на развитие мотивации, интереса к деятельности студентов Колледжа;

3.1.5. оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки выпускникам системы СПО, работающим по специальности/профессии;

3.1.6. содействие сетевому взаимодействию образовательных учреждений по вопросам реализации программ дополнительного образования;

3.1.7. участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;

3.1.8. изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы с разными категориями населения средствами анкетирования, проведение социологического опроса, диагностики;

3.1.9. подготовка методических рекомендаций по обозначенным направлениям деятельности, публикаций о деятельности Консультационного пункта;

3.1.10. проведение курсов по углубленному изучению отдельных предметов по заказу студентов, родителей, образовательных учреждений;

3.1.11. осуществление регулярного сбора и подготовка оперативной статистической, аналитической и иной информации по вопросаморганизации непрерывного образования в системе среднего профессионального образования;

3.1.12. осуществление оперативного обмена информацией по вакансиям и другим направлениям со службами содействия трудоустройству выпускников.

## 4. Организация и управление деятельностью Консультационного пункта

4.1. Оперативное управление деятельностью Консультационного пункта осуществляет руководитель, назначенный приказом директора колледжа.

4.1.1. Руководитель Консультационного пункта:

- осуществляет непосредственное руководство Консультационным пунктом;
- определяет перечень услуг, оказываемых Консультационным пунктом, разрабатывает мероприятия по эффективному использованию ресурсов пункта, совершенствованию и улучшению деятельности Консультационного пункта;
- разрабатывает перспективные планы деятельности Консультационного пункта, определяет направления деятельности и текущие планы работы Консультационного пункта;
- обеспечивает функционирование Консультационного пункта;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов по Консультационному пункту в рамках своих полномочий;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору колледжа должностные инструкции членов Консультационного пункта;
- отвечает за реализацию функций Консультационного пункта, перечисленных в п. 3 настоящего Положения;

- представляет отчетность педагогическому совету и директору колледжа о деятельности Консультационного пункта;

4.2. В целях координации деятельностью Консультационного пункта приказом директора колледжа назначается Координатор Консультационного пункта.

4.2.1. Координатор Консультационного пункта:

- руководит текущей деятельностью Консультационного пункта;
- ведет учет по деятельности Консультационного пункта и отчитывается не реже 1 раза в квартал перед руководителем Консультационного пункта;
- запрашивает необходимую информацию от учреждений образования сведения, необходимые для работы Консультационного пункта;
- участвует в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, затрагивающих деятельность Консультационного пункта;
- координирует деятельность всех членов Консультационного пункта;
- осуществляет помощь в организации и проведении мероприятий различного уровня по проблемам непрерывного образования.

4.3. Консультационный пункт осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы, утвержденным директором колледжа.

4.4. К основным формам работы консультационного пункта относятся:

- разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов для студентов, физических лиц, организаций;
- издание и рассылка методических материалов по программам дополнительного образования для абитуриентов, организация работы Консультационного пункта для абитуриентов в период подачи заявлений;
- координация выездов представителей колледжа в образовательные учреждения области;

- организация выездных «Дней открытых дверей», участие в «Ярмарках рабочих мест» в школах города и области, проведение экскурсий в колледже;
- организация и проведение творческих конкурсов, семинаров молодых учителей, участие в областных семинарах, методических конференциях;
- размещение материалов о мероприятиях для абитуриентов в электронных и печатных СМИ;
- разработка и проведение рекламных компаний в СМИ;
- анализ результатов приема и тенденций в развитии конкурсной ситуации в системе профессионального образования;

## 5. Реорганизация или ликвидация Координационного пункта

5.1. Деятельность Консультационного пункта может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.